

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Верхнеуратьминская основная общеобразовательная школа»
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан**

(наименование организации)

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
224	19.10.2023

О внесении изменений в Правила внутреннего трудового распорядка

В связи с необходимостью приведения в соответствии с действующим законодательством

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Правила внутреннего трудового распорядка, а именно раздел 5.2 читать в следующей редакции:

5.2. Время начала и окончания работы:

Учителя, преподаватели

Работникам устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю, 6-дневная рабочая неделя с одним выходным днем.

Рабочее время педагогических работников определяется учебным расписанием и должностными обязанностями, возлагаемыми на работника трудовым договором, Уставом, должностными инструкциями.

В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, индивидуальная работа с учащимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями: методическая, подготовительная, организационная, диагностическая и мониторинговая работа; предусмотренная планом воспитательной работы: физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с учащимися.

В соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 г. №536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» для педагогических работников, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи не устанавливается. Педагогическим работникам образовательной организации обеспечивается возможность приема пищи одновременно с обучающимися, воспитанниками или отдельно в специально отведенном для этой цели помещении (школьной столовой).

Время осенних, зимних и весенних каникул, а также время летних каникул, не совпадающее с очередным отпуском, является рабочим временем педагогических работников. В эти периоды они привлекаются Работодателем к педагогической и организационной работе.

В период каникул рабочий день начинается в 8.00 часов и исчисляется исходя из часовой учебной нагрузки. Отсутствие по личным и производственным причинам без согласования с Работодателем не допускается. Опоздание считается нарушением трудовой дисциплины.

**Администрация
(заместитель директора, главный бухгалтер)**

Работникам устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени не более 40 часов в неделю для мужчин, не более 36-часов для женщин за ставку работы по должности, 6-дневная рабочая неделя с одним выходным днем (кроме работников бухгалтерии).

В соответствии со статьей 108 ТК РФ в течение рабочего дня работникам предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью 1 час, который в рабочее время не включается.

В соответствии со статьей 223 ТК РФ прием пищи, указанными работникам осуществляется в школьной столовой.

Режим работы для заместителя директора:

Понедельник	время работы 8.00 – 15.00; обед 12.00 – 13.00
Вторник	время работы 8.00 – 15.00; обед 12.00 – 13.00
Среда	время работы 8.00 – 15.00; обед 12.00 – 13.00
Четверг	время работы 8.00 – 15.00; обед 12.00 – 13.00
Пятница	время работы 8.00 – 15.00; обед 12.00 – 13.00
Суббота	время работы 8.00 – 15.00; обед 12.00 – 13.00

Режим работы для главного бухгалтера:

Понедельник	время работы 8.00 – 16.30; обед 12.00 – 13.00
Вторник	время работы 8.00 – 16.30; обед 12.00 – 13.00
Среда	время работы 8.00 – 16.30; обед 12.00 – 13.00
Четверг	время работы 8.00 – 16.30; обед 12.00 – 13.00
Пятница	время работы 8.00 – 15.00; обед 12.00 – 13.00

Заместители директора привлекаются во вне рабочее время к дежурству с последующим предоставлением времени отдыха той же продолжительности, что и дежурство.

**Педагогические работники
(педагог-организатор)**

Работникам устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю, 6-дневная рабочая неделя с одним выходным днем.

В соответствии со статьей 108 ТК РФ в течение рабочего дня работникам предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью 1 час, который в рабочее время не включается.

В соответствии со статьей 223 ТК РФ прием пищи, указанными работникам осуществляется в школьной столовой.

Режим работы:

Понедельник	время работы 8.00 – 15.30; обед 12.00 – 13.00
Вторник	время работы 8.00 – 15.30; обед 12.00 – 13.00
Среда	время работы 8.00 – 15.30; обед 12.00 – 13.00
Четверг	время работы 8.00 – 15.30; обед 12.00 – 13.00
Пятница	время работы 8.00 – 15.30; обед 12.00 – 13.00
Суббота	время работы 8.00 – 11.30

Вспомогательный персонал (лаборант, библиотекарь)

Работникам устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени не более 40 часов в неделю для мужчин, не более 36-часов для женщин за ставку работы по должности, 6-дневная рабочая неделя с одним выходным днем.

В соответствии со статьей 108 ТК РФ в течение рабочего дня работникам предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью 1 час, который в рабочее время не включается.

В соответствии со статьей 223 ТК РФ прием пищи, указанными работникам осуществляется в школьной столовой.

Режим работы библиотекаря, лаборанта:

Понедельник	время работы 8.00 – 15.00; обед 12.00 – 13.00
Вторник	время работы 8.00 – 15.00; обед 12.00 – 13.00
Среда	время работы 8.00 – 15.00; обед 12.00 – 13.00
Четверг	время работы 8.00 – 15.00; обед 12.00 – 13.00
Пятница	время работы 8.00 – 15.00; обед 12.00 – 13.00
Суббота	время работы 8.00 – 15.00; обед 12.00 – 13.00

Обслуживающий персонал (уборщики служебных помещений, рабочие по комплексному обслуживанию зданий, гардеробщик)

Работникам устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени не более 40 часов в неделю для мужчин, не более 36-часов для женщин за ставку работы по должности, 6-дневная рабочая неделя с одним выходным днем

В соответствии со статьей 108 ТК РФ в течение рабочего дня работникам предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью 1 час, который в рабочее время не включается.

В соответствии со статьей 223 ТК РФ прием пищи, указанными работникам осуществляется в специально оборудованном месте (кабинете младшего обслуживающего персонала).

Режим работы для уборщиков служебных помещений для гардеробщика:

Понедельник	время работы 7.30 – 14.30; обед 12.00 – 13.00
Вторник	время работы 7.30 – 14.30; обед 12.00 – 13.00
Среда	время работы 7.30 – 14.30; обед 12.00 – 13.00
Четверг	время работы 7.30 – 14.30; обед 12.00 – 13.00
Пятница	время работы 7.30 – 14.30; обед 12.00 – 13.00
Суббота	время работы 7.30 – 14.30; обед 12.00 – 13.00

Режим работы для рабочего по комплексному обслуживанию:

Понедельник	время работы 8.00 – 16.00; обед 12.00 – 13.00
Вторник	время работы 8.00 – 16.00; обед 12.00 – 13.00
Среда	время работы 8.00 – 16.00; обед 12.00 – 13.00
Четверг	время работы 8.00 – 16.00; обед 12.00 – 13.00
Пятница	время работы 8.00 – 16.00; обед 12.00 – 13.00
Суббота	время работы 8.00 – 14.00; обед 12.00 – 13.00

Режим работы определяется графиком рабочего времени индивидуально для каждого работника и утверждается директором.

Сменный персонал (сторожа)

Работникам устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени не более 40 часов в неделю для мужчин, не более 36-часов для женщин за ставку работы по должности, 6-дневная рабочая неделя с одним выходным днем.

Продолжительность рабочего дня определяется графиком сменности, составленным с соблюдением установленной продолжительности рабочего времени квартал, и утверждается директором по согласованию с профсоюзным комитетом. График сменности должен быть объявлен работникам под расписку.

В графике указываются часы работы и перерыва для отдыха и приема пищи.

В соответствии со статьей 108 ТК РФ в течение рабочего дня работникам предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью 30 минут, который в рабочее время не включается.

В соответствии со статьей 223 ТК РФ прием пищи, указанными работникам осуществляется в специально оборудованном месте (кабинете младшего обслуживающего персонала).

Классные руководители

Функции классного руководителя осуществляются работниками в пределах основной продолжительности рабочего времени.

Рабочее время классного руководителя регулируется планами работы и должностными инструкциями, включает в себя:

- классный час - один раз в неделю по расписанию;
- воспитательные мероприятия, в том числе общешкольные;
- классные родительские собрания, количество которых должно составлять не менее одного в четверть,

2. Ввести измененные Правила внутреннего трудового распорядка в действие с 19.10.2023 г.

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возлагаю на заместителя директора по УР Волкову И.Л.

Директор

Д.М.Забирова

С приказом ознакомлен:

И.Л.Волкова

«19» 10 2023 г.